

3^{ER} EVENTO INTERNACIONAL
**HERRAMIENTAS
& RECURSOS**
PARA EDUCACIÓN VIRTUAL 2013

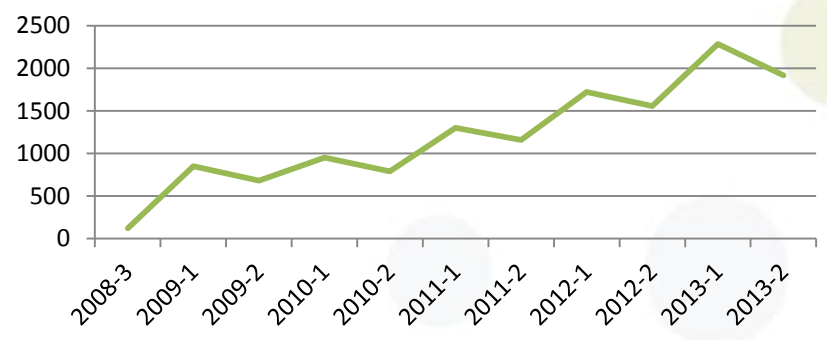


La virtualización de contenidos y la tutoría en el e-learning

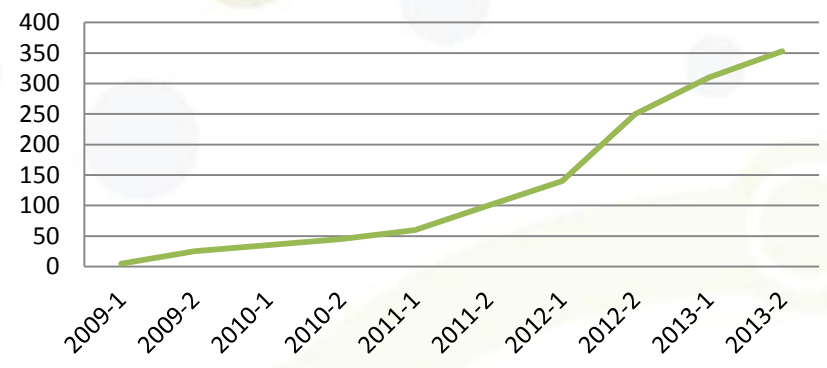


Crecimiento de la actividad virtual

**ALUMNOS DE MATERIAS EN MODALIDAD E-LEARNING
 ACI356 - ACI274**

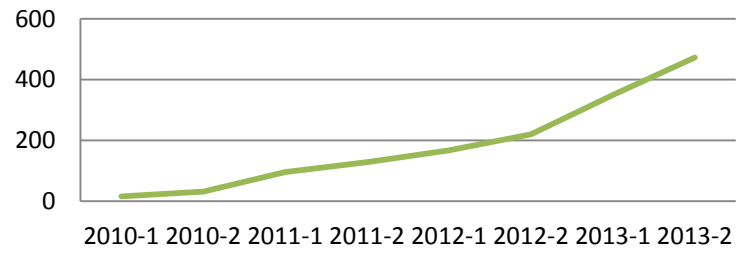


**NÚMERO DE MATERIAS DE PREGRADO
 CON E-SUPPORT**

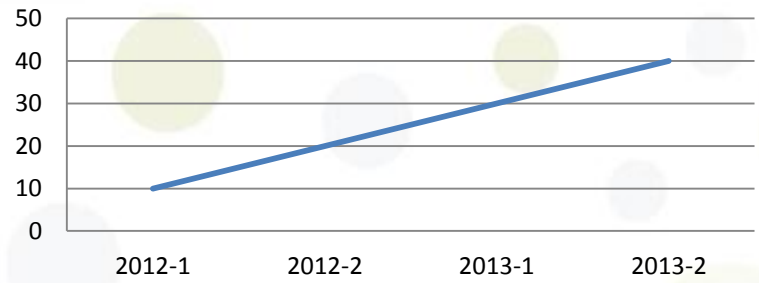


Crecimiento de la actividad virtual

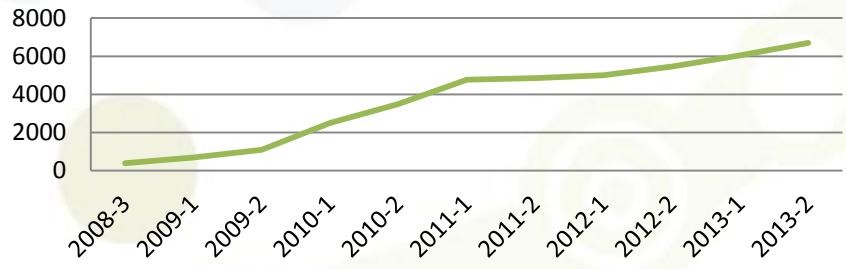
NÚMERO DE MATERIAS DE MAESTRÍA CON E-SUPPORT



NÚMERO DE MATERIAS EN LA CARRERA SEMIPRESENCIAL



NÚMERO DE ESTUDIANTES QUE REALIZAN TEST VIRTUALES



3^{ER} EVENTO INTERNACIONAL
**HERRAMIENTAS
& RECURSOS**
PARA EDUCACIÓN VIRTUAL 2013

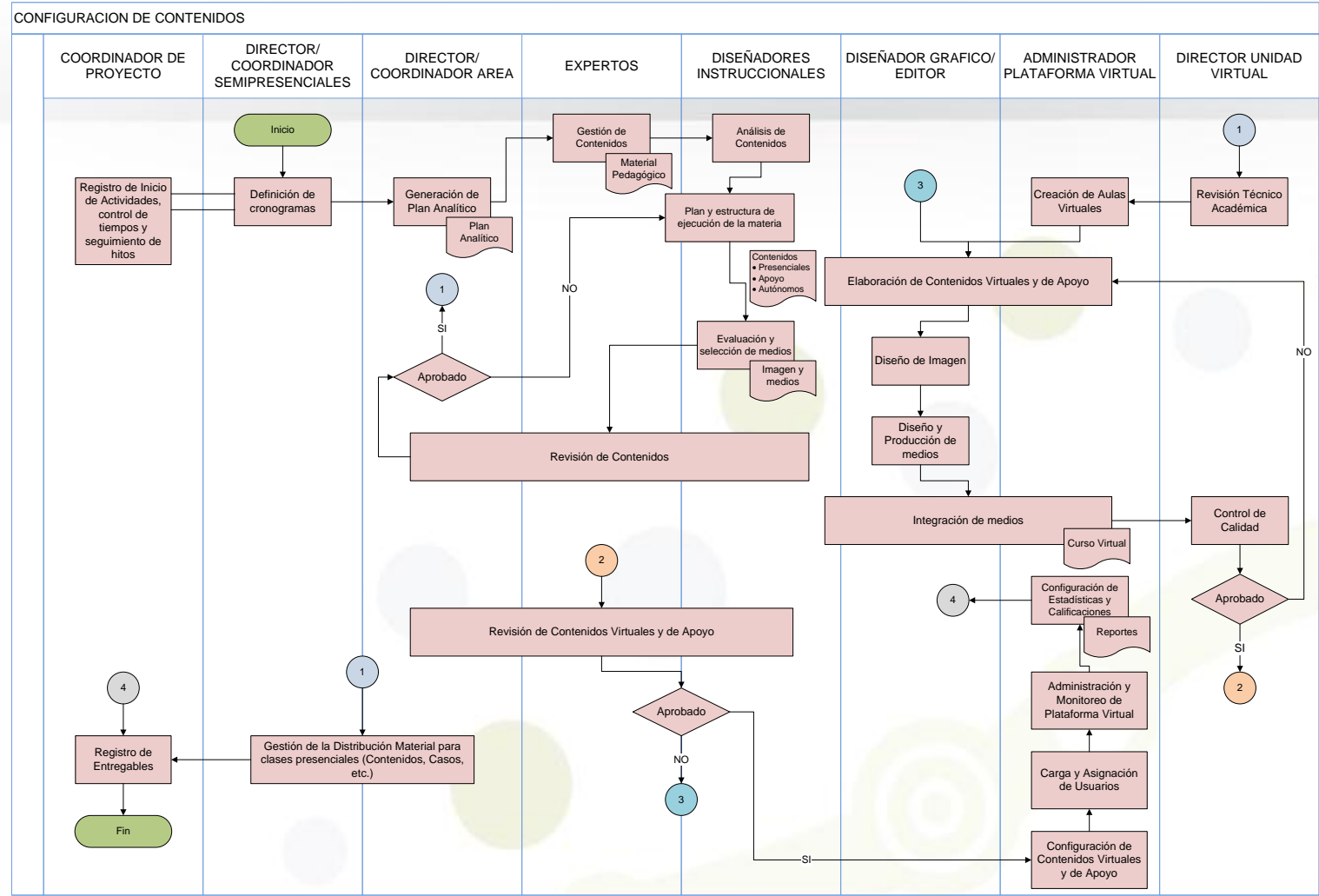


UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS

ADVANCED
WORKING
ADULT

A blue rectangular banner containing the white logo of Universidad de las Américas (UDLA) on the left and the text "ADVANCED WORKING ADULT" on the right, separated by a vertical line.

Proceso de generación de materias semipresenciales



Proceso de elaboración de contenidos



Proceso de aprobación de contenidos





Formato de plan instruccional de la materia

PLANIFICACION DE CLASE 1-AEA111

UNIDAD: INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION Y LAS ORGANIZACIONES

OBJETIVO DE UNIDAD: EXPLICAR QUIENES SON LOS GERENTES, QUE HACEN Y PORQUE SU TRABAJO ES VITAL PARA LAS ORGANIZACIONES

SESION 1

HORAS DE TRABAJO		OBJETIVOS DE APRENDIZAJE (LEARNING OUTCOME)	CONTENIDOS	COMPETENCIA	INSTRUMENTO DE EVALUACION (de la competencia)	METODOLOGIA (PRACTICAS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE, LO QUE VOY A HACER. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE, LO QUE VOY A PEDIR/LO QUE VAN A HACER)	MATERIALES / RECURSOS		LO QUE HACE EL	
PRESENCIAL	AUTONOMO						PRESENCIAL	AUTONOMO	ESTUDIANTE	DOCENTE
		Clasificar a gerentes y empleados que no ocupan una posición gerencial	Quiénes son los gerentes. Gerentes de primera línea, gerentes de nivel medio y nivel alto.	Explica en que se diferencian los gerentes y los empleados sin una posición gerencial. Describe como clasificar a los gerentes de las organizaciones.	Preguntas de opción múltiple sobre definiciones. Respuestas a preguntas sobre caso de estudio.	Lectura del libro guía (páginas 1 a 4). Lectura del caso, respuesta a preguntas generadoras.	Presentación PPT. Libro guía, Pizarra.	Actividad 1: Caso de Estudio. Envío de respuestas a preguntas.	Lectura del libro. Lectura del caso y respuesta a preguntas generadoras. Participa en discusión de sistematización en clases.	Explica los temas con una presentación. Modera la discusión sobre los hallazgos de los estudiantes sobre el caso de estudio.
		Definir Administración	Qué es la Administración. Razonamiento sobre la ética. Eficiencia y eficacia.	Define que es la administración. Explica porque la eficiencia y la eficacia son importantes en la administración.	Preguntas de opción múltiple para definiciones. Preguntas 2, 3, 4 y 6 sobre cuestiones administrativas.	Lectura del libro guía (páginas 6 a 7). Respuestas a preguntas sobre cuestiones administrativas 2,3,4,6.	Presentación PPT. Libro guía, Pizarra.	Actividad 2: Respuesta a preguntas sobre cuestiones administrativas 2,3,4,6.	Lectura previa a clases de capítulo referido. Resuelve preguntas generadoras sobre el caso. Participa en la discusión presencial	Explica los temas con una presentación. Modera la discusión sobre los hallazgos de los estudiantes sobre las cuestiones

Ejecución de los cursos semipresenciales



Clases Presenciales:
 60% del tiempo



Estudio autónomo:
 40% del tiempo



Alumno
 semi presencial



Inducción presencial



Curso "Cero"

Service Desk

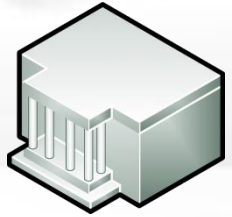


Manual del estudiante

Contenido

- 1. La modalidad semipresencial
 - a. Características
 - Sesiones presenciales
 - b. Dinámica de la modalidad
 - Actividades complementarias de estudio autónomo
 - c. Componente tecnológico de apoyo
- 2. AEA-111: Fundamentos de Administración de Empresas...
 - a. Sesiones presenciales
 - b. Libro de texto
- 3. Anexo: Sílabo de la asignatura

Ejecución de los cursos semipresenciales



Clases Presenciales:
 60% del tiempo



Estudio autónomo:
 40% del tiempo



Profesor
 semi presencial



Capacitación de
 tutoría virtual



Manual del profesor

Contenido	
1. La modalidad <u>semipresencial</u>	
a. Características	
b. Dinámica de la modalidad	
• Sesiones presenciales	
• Actividades complementarias de estudio autónomo	
c. Componente tecnológico de apoyo	
2. AEA-111: Fundamentos de Administración de Empresas...	
a. Sesiones presenciales	
b. Libro de texto	
3. Anexo: Sílabo de la asignatura	

Service Desk





i
n
s
t
r
u
c
i
o
n
a
l

Universidad de Las Américas
Unidad de Apoyo Virtual
Programa General del CURSO VIRTUAL

I. DATOS GENERALES DEL CURSO

Nombre del Curso:	Mes de ejecución:	Fase

Tutor	Grupo	Número Participantes	Nivel del curso	
			Básico	Intermedio
				Avanzado

Modalidad de estudios: B-learning	Virtual	Carga horaria total:	Dirección:

II. PROGRAMA DEL CURSO.

Objetivo del curso:

Pre-requisitos del curso o conocimientos previos del participante:

Contenidos y cronograma del curso

BLOQUE	Tema / Unidad	Contenidos / Recursos Actividades	Actividades	Programación	
				Fecha Inicio	Fecha Fin
Bloque del curso virtual	Nombre del tema o temática general del curso que se desarrollará en el curso	Desglose de contenidos y recursos que se utilizarán en el desarrollo del tema o unidad.	Actividades que deberá realizar el participante durante el curso con el fin de generar aprendizaje de los contenidos.	Fechas de Inicio y de Finalización de Disponibilidad de cada recurso	

Sistema de evaluación del curso:

Bloque	Actividad	Fecha Habilitación	Fecha Máxima Entrega	Valoración
	oCrucigrama: Conocemos el aula virtual??			5
	oForo: Cafetería... Un Cafecito Pendiente!!!			5
	oTarea: Completa tu perfil digital			5



Proceso de generación y revisión de contenidos

1



Director/ Coordinador de Área Académica

- Plan Analítico de la materia
- Validación de temas académicos
- Verificación de contenidos
- Aprobación de contenidos



Director Unidad de Apoyo Virtual

- Verificación de formatos
- Administración y configuración de los cursos



Tutor de tutores:
 Coordinación de contenidos

3

UDLAVirtual > ACI356-Encuentro > Foros > Desarrollo de Contenidos > Equipo 1 Isabel

Mostrar respuestas anidadas

Equipo 1 Isabel Fernando y Myriam
 de Myriam Peñafiel - sábado, 10 de septiembre de 2011, 22:43

Hola compañeros espero hasta el domingo terminar con mi Unidad 5 para que me hagan los comentarios repectivos

Editar | Borrar | Responder

Re: Equipo 1 Isabel Fernando y Myriam
 de GABRIEL RIVADENEIRA - domingo, 11 de septiembre de 2011, 00:02

Hola Myriam, muy bien estaremos atentos para realizar cualquier retroalimentación.

Saludos

Gabriel

Mostrar mensaje anterior | Editar | Partir | Borrar | Responder

Re: Equipo 1 Isabel Fernando y Myriam
 de ISABEL CRISTINA RODRIGUEZ ORDOÑEZ - domingo, 11 de septiembre de 2011, 21:23

Hola compañeros, he realizado la lección sobre aprendizaje colaborativo, les pido la revisen y me hagan llegar espero terminar hasta mañana con los otros dos temas.

Saludos

Isabel

2



Tutoría virtual



Tutor virtual

ACI356-10-2012-1 > Foros > Taller de Apoyo

Este foro permite que cualquier participante pueda publicar mensajes y responder a los de otros.

Mostrar/ed
 D
 No ra

Taller de Apoyo

El "TALLER DE APOYO" es un foro colaborativo donde podemos compartir los diferentes inconvenientes e inquietudes que tengamos sobre el desarrollo del curso, actividades y recursos presentados.

Recuerde que en cada curso existen participantes con mucha más experiencia que otros; en un proceso de aprendizaje colaborativo, todos en conjunto generamos información y desarrollamos conocimiento, apoyándonos. Comparta sus conocimientos y valore los criterios y comentarios de sus compañeros.

La clave del éxito de este espacio es el compromiso de revisar constantemente esta sección para poder brindar apoyo a quienes lo necesitan.



Alumno

Tutor de tutores:

- Coordinación de avance del curso
- Personalización de tareas
- Recomendaciones y buenas prácticas
- Estadísticas

Familiarización con el Aula Virtual



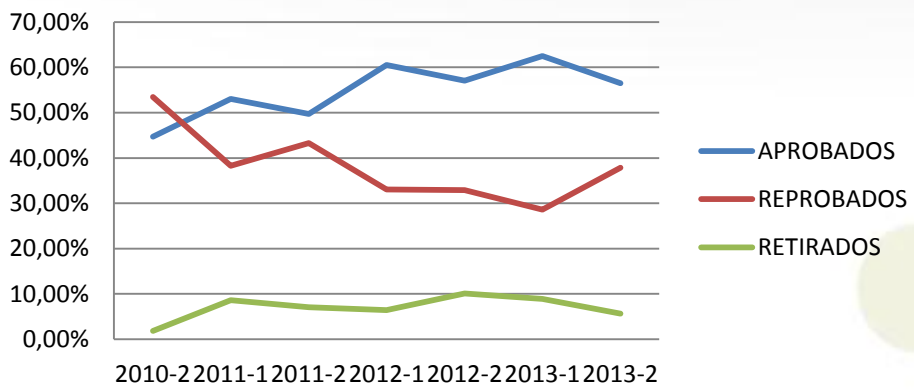
Bienvenidos a la Guía General de la Plataforma de Educación Virtual

Da clic sobre los siguientes enlaces y encontrarás información de mucha utilidad para tu óptima interacción en UdlVirtual

- Guía de Usuario de UDLAVirtual
- Uso de Recursos E-learning
- Accediendo a Información del curso...
- Normativa de uso del Aula Virtual
- Manual del Alumno Virtual
- Tips variados para trabajo con aplicaciones de Windows!!!

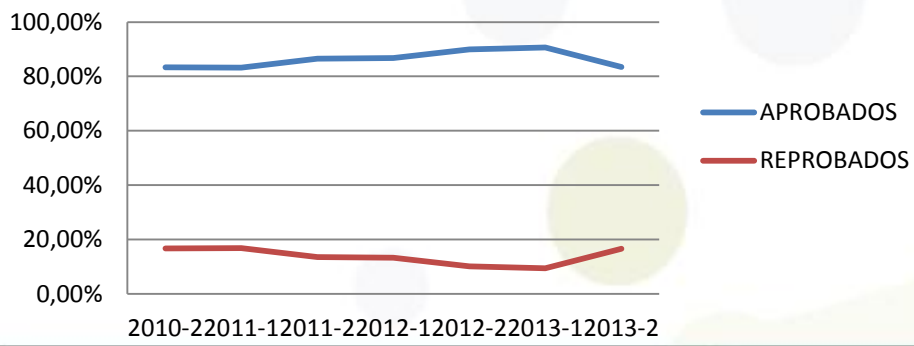
Rendimientos de alumnos

MATRICULADOS

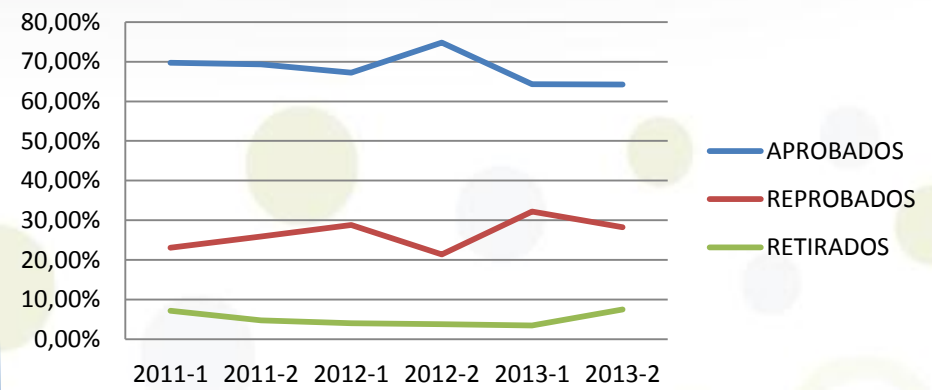


ACI356

RINDIERON EXAMEN

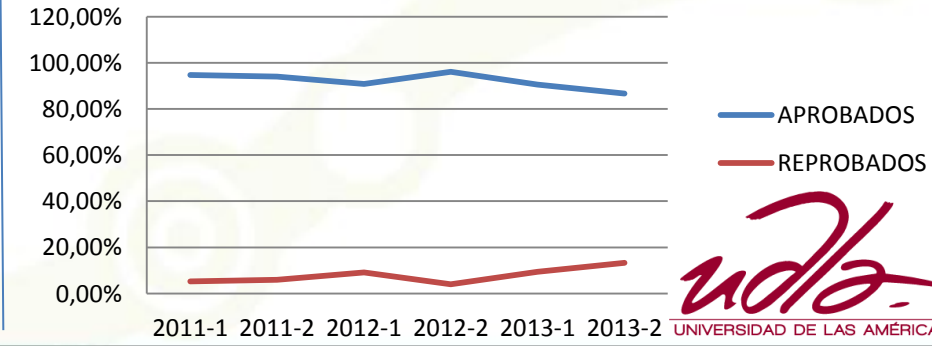


MATRICULADOS



ACI274

RINDIERON EXAMEN



Unidad de Apoyo Pedagógico Virtual

Servicios

- Creación de proyectos Online
- Creación de aulas virtuales
- Creación de aulas de apoyo a clases presenciales
- Creación y ejecución de evaluaciones
- Diseño gráfico y multimedia para aulas virtuales
- Monitoreo de desempeño
- Diseño instruccional
- Gestión de cursos



moodle

Moodle 1.9.16

- Maestrías
- Exámenes
- Admisiones

Moodle 2.5.2

- Apoyo a presenciales
- Semipresencial
- Materias virtuales



3^{ER} EVENTO INTERNACIONAL
**HERRAMIENTAS
& RECURSOS**
PARA EDUCACIÓN VIRTUAL 2013



¿Preguntas?



¡¡Muchas gracias!!

Ing. Marco Galarza

- Coordinador Académico de Ingeniería en Sistemas de Computación e Informática
- mgalarza@udla.edu.ec